



**PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GIUSEPPE GUZZARDI**



ad Indirizzo Musicale

**Scuola dell' INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1°GRADO
ADRANO**

Via San Giovanni, 30 Tel./Fax 095 7692779 - 095 7690677

C.F. 80012640878 - Cod. Mecc. CTIC8A100Q

E-Mail: ctic8a100q@istruzione.it

PEC: ctic8a100q@pec.istruzione.it

www.scuolaguzzardi.edu.it

PLESSO PRINCIPALE: Secondaria di Primo Grado - via San Giovanni, 30 - Tel./Fax: 095 7690677 – 095 7692779

PLESSO "GIOBBE": scuola dell' **INFANZIA e PRIMARIA**, via Catania 2 - Tel. 095 7695078

Segreteria: locali ex Pretura, via Della Regione - Tel. 095 7692345

II ISTITUTO COMPRENSIVO ADRANO - -ADRANO
Prot. 0011073 del 14/12/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Gabriella Privitera
All'Albo online
Ad Amministrazione trasparente
Al sito Web
Agli Atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso prot. n. 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-417; CUP C64D22000610006;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n.129 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche

VISTO l'avviso interno 10798 del 02/12/2022 per il reclutamento di un progettista.

VISTO il verbale di valutazione del 09/12/2022, per l'esame dei curricula e la comparazione delle tabelle di valutazione dei Titoli di Studio e Professionali, Culturali Specifici e di servizio o lavoro;

VISTO che è pervenuta un' unica candidatura e non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione della Prof.ssa Gabriella Privitera;

IL PRESENTE DOCUMENTO è FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS N.82/2005 E S.M.I.

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di progettista nell'ambito del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-417; CUP C64D22000610006;. Nell'espletamento dell'incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali destinati ai lavori e/o all'istallazione delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e delle infrastrutture di rete della scuola;
- consultare la planimetria dell'ambiente scelto;
- verificare la sussistenza di Convenzioni Consip adeguate al progetto;
- compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, mediante la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- procedere alle eventuali modifiche della gestione forniture;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico reggente;
- compilare il time sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno;
- redigere apposito verbale sull'attività svolta.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio. Per il predetto impegno, è previsto un compenso orario di € 23.22 per la durata di 129 (centoventinove) ore, su tale importo andranno versate le ritenute a carico dello Stato.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Maniscalchi