

RIMODULAZIONE DEL REGOLAMENTO COLLEGIO / CONSIGLIO “ON LINE”

VISTA la L. 107/2015;

VISTO l'art. 1 c. 1 del DPCM del 9/3/2020; **VISTO** l'art. 1 c. 1 del DPCM dell'8/3/2020;

VISTO il D.L. 111 del 6 agosto 2021

VISTO il PTOF 2019/22;

VISTE le progettazioni e programmazioni depositate agli atti della scuola, per i vari ordini di scuola, per l'a.s. 21/22;

VISTE le proprie disposizioni per eventuale l'avvio della didattica a distanza;

VISTA la C.M. n. 388 del 17/03/2020-Istruzioni operative per DAD;

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di intersezione, Interclasse e Classe, nonché riunioni dei Dipartimenti e altre articolazioni del Collegio.

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i Collegi Docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'Organo partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme digitali, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - scambio di documenti;
 - votazione;

- approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza.

Vengono formulate le seguenti indicazioni:

- Per la scuola dell'Infanzia si proceda mensilmente o bimestralmente (tramite piattaforme on line anche per le famiglie) ad un confronto a distanza tra docenti dell'intersezione sulle attività da proporre agli alunni, sempre con gli strumenti che si ritengono più consoni alla situazione del momento e con la opportuna flessibilità;
- Per la scuola Primaria si proceda settimanalmente alla programmazione delle attività della classe attraverso un confronto a distanza tra i docenti dell'interclasse con gli strumenti che si ritengono più consoni alla situazione del momento, preferibilmente in una giornata prestabilita per dare un'organicità al lavoro da condurre durante la settimana in linea con quanto progettato e con la opportuna flessibilità che nasce dalla situazione contingente;
- Per la scuola Secondaria di I grado si proceda ad un confronto in sede di dipartimento alla rivisitazione delle progettazioni, rimodulando conoscenze ed abilità relativamente a questo periodo dell'anno scolastico, con rivisitazione del percorso di ciascuna disciplina;
- i docenti di sostegno (previo confronto con il consiglio di classe) redigeranno il monitoraggio del PEI, periodicamente tramite il modello prestabilito, accompagnato (ove necessario, nei casi difficili) da una relazione che delinei gli interventi per aree. Quanto monitorato sarà sottoposto, successivamente, all'analisi del GLI / GLHO e Collegio dei Docenti.
- Per gli alunni con disabilità, DSA e BES non certificati è fondamentale il riferimento ai PEI e ai PDP, per quanto possibile, per non interrompere il processo di inclusione. I docenti di sostegno devono mantenere l'interazione con alunni e famiglie, ferma restando la compartecipazione educativa da parte di tutti i docenti e mettendo a punto materiale personalizzato, anche nella DAD, ed ove necessari strumenti compensativi e dispensativi. Si rimanda al D.M. 5669/2011 e relative Linee Guida.
- Per le attività di valutazione occorre rimodulare i tempi e gli strumenti da utilizzare sempre in base ai criteri già definiti ad inizio anno scolastico ed inseriti nel PTOF tenendo conto che la valutazione sia tempestiva, che informi l'alunno su cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, per far sì che la valutazione abbia sempre la funzione di valorizzazione e di indicare l'esatto modo di procedere, anche con approfondimenti, recuperi, consolidamenti, in un'ottica di

personalizzazione che responsabilizzi, a maggior ragione, in una situazione come questa. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'eventuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di classe.

- I docenti possono rivolgersi per informazioni e supporto ai collaboratori del Dirigente, alle FFSS, ai coordinatori di classe, all'animatore digitale e team digitale, che assicureranno organicità al lavoro svolto.

- **Art. 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali si rende necessario il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e la pubblicazione sul sito ufficiale della scuola www.scuolaguzzardi.edu.it.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e la piattaforma telematica utilizzata per partecipare alla videoconferenza.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
4. Gli incontri scuola famiglia della scuola primaria e secondaria di primo grado avverranno on line con la seguente modalità: ciascun docente darà, sul registro elettronico, la propria disponibilità al colloquio specificando giorno e ora, i genitori dovranno prenotare l'incontro, sempre su registro elettronico, che avverrà secondo modalità da entrambi concordata, ovvero tramite telefonata o videochiamata. Per la Scuola dell'Infanzia gli incontri verranno invece prenotati attraverso una lista concordata, di volta in volta, tra genitori e insegnanti e avverranno tramite piattaforma Zoom, video chiamata o telefonata.

- **Art. 5 - Problemi tecnici di connessione.**

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento i darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Art.6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo in seduta viene redatto apposito verbale.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore dalla data della pubblicazione sul portale dell'Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.